

478523578  
ahlan@moke3momtaz.com  
www.moke3momtaz.com  
moke3momtaz@

**باسم هشام**  
436 شارع المحبة، المهندسين، الجيزة،  
مصر



## نبذة عني

أنا مسؤول مبيعات أتمتع بالكفاءة والثقة وأملك خبرة مُثبَّنة في العمل في اللوجستيات ومجال سلسلة التوريد. ساعدني خبرتي في تطوير معرفتي العميقة بعملية المبيعات وسلسلة التوريد. متحمس جدًا لمواصلة التعلم وتحسين صنعتي.

## المهارات والكفاءات

- إدارة الحسابات
- البيع الاستراتيجي والاجتماعي
- إجادة استخدام برنامج CRM

## التاريخ المهني

**مسؤول مبيعات الحسابات  
السنة للوجستيات  
فبراير 2019 حتى الآن**

مسؤول عن جميع أنشطة المبيعات في المنطقة، بداية من العثور على عملاء محتملين إلى إتمام الصفقة. أعمل بكثب مع المبيعات وفرق الدعم لتعزيز نسبة رضا العملاء المرتفعة وتحقيق الربح.

**مدير المبيعات الميدانية  
خدمات العصر**

نوفمبر 2015 إلى فبراير 2019  
أدرت الحسابات الرئيسية في الرياض ونشقت مع فريق العمليات لتعزيز ولاء العملاء.

**مدير مبيعات التجزئة  
ملابس الحياة**

أبريل 2011 إلى أكتوبر 2014  
قدّمت خدمة سريعة للعملاء من أجل فتح حسابات جديدة وساعدت في الحفاظ على ثقافة المبيعات.

## الخلفية التعليمية

**جامعة السلام**

**بكالوريوس في إدارة الأعمال**

**تخصص إدارة سلسلة التوريد**

2015

**تخرجت مع مرتبة الشرف**

**جامعة القمة**

**دبلوم جامعي في المبيعات والتسويق**

2011

**تخرجت مع التميز**

## الشهادات والعمل التطوعي

**مدير متطوع**

**كنيسة القيامة**

2015 إلى 2021

تعاونت مع فريق من 10 متطوعين لجمع الأموال

وتجديد الكنيسة وبناء حديقة للأطفال.

**شهادة في المبيعات الواردة والتسويق**

**كلية مرمره للتسويق**

2012

برنامج على الإنترنت تحدث عن طريقة تحديد المبيعات

الجديدة المُتوقَّعة وبناء استراتيجية للتسويق الوارد.

27 أبريل 2025

عزيزي السيد فؤاد،

فؤاد سامي  
رئيس قسم الموارد البشرية  
شركة النسر الذهبي لخدمات الأعمال  
759 شارع الشهداء، مدينة نص،  
القاهرة

رسالة التقديم عبارة عن مستند مكون من ثلاث أو أربع فقرات يُقدم إلى صاحب العمل لتوضيح اهتمامك بوظيفة معينة. وهو رسالة من صفحة واحدة تُرفق عادة مع سيرتك الذاتية. ويجب أن تُركّز هذه الرسالة أيضًا على ملاءمتك للدور المُعلن عنه.

تختلف طريقة كتابة خطاب التقديم لشخص محترف في منتصف حياته المهنية. لكن أولًا، ابدأ بذكر كيف عرفت عن الشاغر الوظيفي ولماذا أنت مهتم بالمنصب. كُن محددًا: استخدم الأسماء والألقاب الصحيحة.

وأنت تكتب هذا الخطاب، استخدم كلمات واضحة وقابلة للقراءة. تريد أن تظهر بمظهر احترافي وودود، لا أن تكون رسميًا جدًا.

- ثم قدّم أمثلة تُظهر لماذا أنت الشخص المناسب للوظيفة.
- لا تتردد في استخدام تعديلات وضع أرقامًا تُظهر إنجازاتك.
- بدل أن تصف ببساطة ما فعلته في الوظائف السابقة، أظهر لمسؤول جذب المواهب أو مدير التوظيف ما يمكنك تحقيقه في الوظيفة.
- عبّر عن شغفك وحماسك لتكون جزءًا من الشركة والفريق.

أخيرًا، قدّم معلومات الاتصال بك والطريقة التي تفضلها للتواصل. اعرض مقابلة القارئ في أقرب وقت يلائمه. اشكره على وقته واهتمامه، وأبلغه أنك تتطلع لتواصله معك قريبًا.

قبل أن تُرسل خطاب التقديم، اقرأ المسودة بصوت عالٍ لتنتبه لأي أخطاء أو جمل لا حاجة لها. يمكن أيضًا أن تطلب من صديق مراجعة خطاب التقديم. حظًا سعيدًا في بحثك عن عمل.

مع خالص احترامي،

  
باسم هشام